

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «МСОШ им. Г. Тукая»  
Муслимовского муниципального района РТ  
за 2025-2026 учебный год.**

**ЗАДАЧИ:**

1. реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
3. укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b><i>Профсоюзные собрания</i></b>			
1	-Задачи профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. -О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. -О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. -Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников -Утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год. -Торжественное вручение профсоюзных билетов.	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком
3	-О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Администрация школы, председатель ПО, профком
4	-Отчетно-выборное собрание.	Май	Председатель ПО, профком
<b><i>Заседания, работа и проверки профкома</i></b>			
1	-Проведение сверки учёта членов Профсоюза. -О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. -Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. -Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. -О правильности начисления зарплаты. -Тарификация педколлектива. -Обновить информационный стенд. -Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. -Организация работы ПК с молодыми	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком

	<p>специалистами и ветеранами педагогического труда.</p> <p>-Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</p>		
2	<p>-О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>-О согласовании расписания уроков</p> <p>-О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>-Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>-О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</p>	Сентябрь	Председатель ПО, профком
3	<p>-Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров</p> <p>-Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p>	Октябрь	Председатель ПО, профком
4	<p>-Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</p>	Ноябрь	Председатель ПО, профком
5	<p>- Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>-О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>-Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>-Работа культмассового сектора (Новый год).</p>	Декабрь	Председатель ПО, профком
6	<p>-Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>- Составление списка юбиляров в 2026 году</p> <p>-О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p>	Январь	Председатель ПО, профком
7	<p>-О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>-Работа культмассового сектора (вечер-встречи выпускников).</p> <p>-Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ПО, профком
8	<p>-О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>-Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза</p> <p>-Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.</p>	Март	Председатель ПО, профком
9	<p>-Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>-Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов, о предоставлении путёвок в лагерь для детей.</p>	Один раз в квартал	Председатель ПО, профком
10	<p>-О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>-Контроль за проведением аттестации работников.</p>	Апрель	Председатель ПО, профком
11	<p>-О согласовании тарификации сотрудников на</p>		

	новый учебный год. -Расстановка кадров. -Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2024-2025 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2025-2026 учебный год».	Май	Председатель ПО, профком
<b><i>Информационная работа</i></b>			
	-Обновление профсоюзного уголка. -Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. -Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Ежемесячно	Председатель ПО, профком
<b><i>Работа с ветеранами</i></b>			
	-Организация встреч ветеранов. -Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. -Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	В течение года День учителя Март, май	Профком, администрация
<b><i>Культурно-массовые мероприятия</i></b>			
	-День знаний. -Проведение праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- Поход в театр</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марту</li> <li>- новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> -Контроль за работой школьной столовой -Организация поздравлений учителей-юбиляров. -Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.	В течение года	Профком администрация